**УТВЕРЖДЕНО:**

Решением наблюдательного совета

ГКП на ПХВ «Городская поликлиника №13

акимата города Астана»

№1 от 13 марта 2023 года

**Правила информационного наполнения интернет-ресурсов**

**ГКП на ПХВ «Городская поликлиника №13 акимата города Астана»**

**г. Астана, 2023 год**

# 1. Общие положения

1. Настоящие Правила информационного наполнения интернет-ресурса *(далее по тексту – Правила)* Государственного коммуннального предприятия на праве хозяйственного ведения «Городская поликлиника №13 акимата города Астана» *(далее по тексту* – *Предприятие)* разработаны в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и определяют порядок размещения на официальном сайте emhana13.kz Предприятие и обновление информации о Предприятии, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.
2. Официальный сайт является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.
3. Целями создания и ведения Интернет-ресурса Предприятия является:

* обеспечение открытости деятельности Предприятия;
* реализация прав граждан на доступ и открытой информации;
* информирование общественности о развитии и результатах деятельности Предприятия.

1. Интернет-ресурс Предприятия является открытым и общедоступным. Информация, размещаемая на Интернет-ресурсе Предприятия, не должна:

* нарушать авторское право;
* содержать ненормативную лексику;
* унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
* содержать государственную и иную охраняемую законом тайну;
* содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Республики Казахстан;
* противоречить профессиональной этике в системе здравоохранения.

1. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:
2. ***интернет*-*ресурс*** – электронный информационный ресурс, отображаемый в текстовом, графическом, аудиовизуальном или ином виде, размещаемый на аппаратно-программном комплексе, имеющий уникальный сетевой адрес и (или) доменное имя и функционирующий в Интернете;
3. ***информация с ограниченным доступом*** – информация, отнесенная к государственным секретам, личной, семейной, врачебной, банковской, коммерческой и иным охраняемым законом тайнам, а также служебная информация с пометкой «Для служебного пользования»;
4. ***блог*-*платформа первых руководителей*** – компонент веб-портала

«Электронного правительства», обеспечивающий возможность направления гражданами запросов и получения ответов на них от первых руководителей организаций здравоохранения;

1. ***динамическая информация*** – информация, отражающая текущую деятельность организаций здравоохранения, имеющая временный характер (перспективное развитие, актуальные события, приоритетные направления);
2. ***статическая информация*** – информация, отражающая внутреннюю деятельность организаций здравоохранения, имеющая постоянный (справочный) характер (нормативные правовые акты, структура, положение организаций здравоохранения, информация по освоению бюджета).

# 2. Требования к структуре, содержанию

**и удобства использования интернет-ресурса.**

1. Структура, содержание удобства использования Интернет-ресурса Предприятия формируются в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан, регулирующего вопрос информационного наполнения интернет-ресурсов государственных органов и требования к их содержанию.

**3. Организация работ по информационному наполнению** **и функционированию****интернет-ресурса.**

1. Структура интернет-ресурса Предприятия и состав размещаемых электронных информационных ресурсов предусматривают наличие подлежащих для размещения электронных информационных ресурсов согласно структуре интернет-ресурса и составу, размещаемых электронных информационных ресурсов, указанных в [приложении 1](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600013262#z24) к настоящим Правилам, а также иной информации, имеющей отношение к деятельности Предприятия, за исключением информации с ограниченным доступом.
2. Предприятие должно иметь блог первого руководителя для предоставления гражданам возможности подавать обращения руководителю Предприятия с размещением ответа в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
3. Информационные источники интернет-ресурса Предприятия составляют материалы, разработанные и представленные соответствующими структурными подразделениями, на государственном языке, идентично на русском и других языках при необходимости.
4. Электронные информационные ресурсы, размещаемые на интернет- ресурсе Предприятия, подразделяются на содержащие динамическую и статическую информацию.
5. Статическая информация на интернет-ресурсе Предприятия обновляется по мере необходимости
6. Динамическая информация, кроме новостных сообщений, обновляется по мере поступления новой информации.
7. Новостные сообщения размещаются регулярно. При размещении новостных сообщений обеспечивается соответствие тематики новостных сообщений в сфере здравоохранения.

Новостные сообщения формируются из коротких и максимально четких предложений, отражающих суть.

В новостном тексте обеспечивается содержание информации о дате, месте события, содержании, результатах.

1. Доменное имя интернет-ресурса содержит короткие запоминающиеся имена, ассоциирующиеся с Предприятием, простые в написании и произношении.

**Структура интернет-ресурса ГКП на ПХВ «Городская поликлиника №13 акимата города Астана**

**и состав размещаемых электронных информационных ресурсов**

**Приложение 1**

к Правилам информационного наполнения интернет-ресурса

ГКП на ПХВ «Городская поликлиника №13 акиамата города Астана»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Тип информации*** | ***Содержание*** |
| 1. | ***Государственные символы Республики Казахстан*** | Государственный Флаг Республики Казахстан, Государственный Герб Республики Казахстан и текст Государственного Гимна Республики Казахстан (согласно Правилам размещения Государственного Флага, Государственного Герба Республики Казахстан и их изображений, а также текста Государственного Гимна Республики Казахстан). |
| 2. | ***Общая информация о организации*** | 1. **Краткая информация об организации:**  - полное наименование, форма собственности, адрес, схема проезда, почтовый адрес, адрес электронной почты, телефоны справочных служб и в том числе телефон Call - центра, приемной первого руководителя.  2. Внешние ссылки на сайты Министерства здравоохранения Республики Казахстан, ГУ «Управления общественного здравоохранения города Астана», НАО «Фонд социального медицинского страхования», Городской отраслевой профессиональный союз работников здравоохранения «AQNIET» города Астана.  3. Организационная структура.  4. Миссия, видение.  5. Информация о наличии национальной или международной аккредитации (при наличии). |
| 3. | ***Корпоративное управление*** | **Информация об органах управления:**  **Наблюдательный совет**:  - информация о членах наблюдательного совета, краткую биографию, образование, стаж работы, ключевые компетенции;  - информация наблюдательного совета;  - информация о секретаре наблюдательного совета;  - план работы наблюдательного совета на соответствующий год.  **Исполнительный орган:**  - первый руководитель, его заместители, краткую биографию, образование, стаж, ключевые компетенции и фотографию (не более 3-х летней давности). |
| 4. | ***Корпоративные документы*** | **Основные документы**:  - Устав организации на государственном и русском языке.  - Справка о государственной перерегистрации юридического лица на государственном и русском языке.  - Лицензия на осуществление медицинской и фармацевтической деятельности, лицензия на деятельность в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров в области здравоохранения, лицензия на обращение с приборами и установками, генерирующими ионизирующее излучение (с приложением электронного образа документов). |
| **Другие документы**:  - Кодекс деловой этики.  - Кадровая политика.  - Инструкция по обеспечению сохранности коммерческой и служебной тайны.  - Классификатор внутренних нормативных документов.  - Положение о наблюдательном совете.  - Положение о секретаре наблюдательного совета.  - Правила информационного наполнения интернет-ресурсов.  - иные документы регулирующие корпоративное управление.  **Отчеты**:  - Годовой отчет о деятельности Предприятия.  - Отчеты исполнительного органа Предприятия об исполнении плана развития (годовые, полугодовые).  - Годовая финансовая отчетность Предприятия.  - Отчет о деятельности совета наблюдательного совета. |
| 5. | ***Работа с населением*** | 1. Режим и график работы организации.  2. График работы и часы приема медицинского работника.  3. График приема граждан руководителем организаций здравоохранения и иными уполномоченными лицами с указанием телефона, адреса электронной почты.  4. **Информация об основной деятельности:**  - о видах медицинской помощи;  - о возможности получения медицинских услуг в рамках ГОБМП, ОСМС и платных медицинских услуг;  - о перечне лекарственных препаратов, отпускаемых населению в соответствии с Перечнем групп населения и категорий заболеваний, при амбулаторном лечении которых лекарственные средства и изделия медицинского назначения отпускаются по рецептам врачей бесплатно;  - в зависимости от вида помощи указать мощность коечного фонда (дневной стационара), количество прикрепленного населения (взрослого и детского), уровень посещаемости;  - о правилах записи на первичный прием/консультацию/обследование (в том числе через портал электронного правительства e.gov);  - о ценах (тарифах) медицинских услуг (с приложением электронного образа документов, действующий прейскурант цен).  5. **Формы обратной связи:**  - «Вопрос-ответ» с формой отправки информации пользователям;  - отзывы потребителей услуг;  - обзоры обращений граждан и организаций (развернутая информация о поступивших обращениях и результаты их рассмотрения);  - информация о возможности подачи электронных обращений через портал «Электронного правительства e.gov» с размещением ссылки перехода. |
| 6. | ***Нормотворческая деятельность*** | 1. Нормативно-правовые акты, применимые к организациям здравоохранения (предоставляются в машиночитаемом виде). |
| 7. | ***Информация о текущей деятельности медицинской организации*** | 1. Государственные программы (отраслевые программы, программы развития территорий), в рамках которых функционирует организация здравоохранения.  2. Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития организации здравоохранения (представляются в машиночитаемом виде, применяются для организации здравоохранения по обоснованиям). |
| 8. | ***Исполнение бюджета*** | 1. Информация об общей сумме бюджетных средств, выделенных на функционирование организации здравоохранения за год.  2. Информация об исполнении бюджета. |
| 9. | ***Проведение конкурсов, тендеров*** | 1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения государственных закупок (либо ссылка на НПА на официальном Интернет-ресурсе).  2. Годовой план государственных закупок.  3. Информация об открытых конкурсах, аукционах, тендерах, проводимых организацией здравоохранения, условия их проведения; порядок участия в них физических и юридических лиц; протоколы заседаний конкурсных комиссий; порядок обжалования принятых решений, результаты конкурса.  4. В случае проведения конкурсов в электронной форме - наличие ссылок на соответствующие страницы портала электронных государственных закупок, где размещены объявления о конкурсах, проводимых организацией здравоохранения. |
| 10. | ***Кадровое обеспечение медицинской организации*** | 1. Сведения о вакантных должностях в организации здравоохранения.  2. Квалификационные требования к кандидатам на вакантную должность.  3. Номера телефонов, адреса электронной почты и Ф.И.О. лиц, уполномоченных консультировать по вопросам замещения вакантных должностей. |
| 11. | ***Информационная поддержка*** | 1. Указать обязательное ведение сайта на двух языках (казахский и русский).  2. Наличие функционала «Версия для слабовидящих».  3. Актуальная лента новостей (с созданием архива новостей).  4. Анонсы предстоящих официальных событий организации здравоохранения.  5. Тексты официальных заявлений и выступлений первых руководителей организации здравоохранения и другие материалы информационного характера, напрямую касающихся сферы здравоохранения.  6. Перечни информационных систем общего пользования, краткая информация о назначении информационных систем и о порядке их использования с размещением ссылки перехода.  7. Полезные ссылки (правительственные интернет-ресурсы, веб-портал «электронного правительства», база данных законодательства Республики Казахстан). |
| 12. | ***Другое*** | Иная информация, которая размещается, опубликовывается по решению учредителя и (или) руководителя организации здравоохранения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Республики Казахстан. |