



## **О некоторых вопросах оказания государственных услуг в сфере фармацевтической деятельности**

Приказ Министерства здравоохранения Республики Казахстан от 16 мая 2022 года № ҚР ДСМ-45. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 17 мая 2022 года № 28085.

В соответствии с подпунктом 5) статьи 10 Кодекса Республики Казахстан "О здоровье народа и системе здравоохранения", подпунктом 1) статьи 10 и статьей 14 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" и пунктом 2 статьи 50 Закона Республики Казахстан "О правовых актах" ПРИКАЗЫВАЮ:

### **1. Утвердить:**

1) Правила оказания государственной услуги "Выдача лицензии на фармацевтическую деятельность" согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) Правила оказания государственной услуги "Выдача лицензии на осуществление деятельности в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров в области здравоохранения" согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 15 июня 2020 года № ҚР ДСМ-65/2020 "О некоторых вопросах оказания государственных услуг в сфере фармацевтической деятельности" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20863).

3. Комитету медицинского и фармацевтического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства здравоохранения Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра здравоохранения Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр здравоохранения*

*А. Гиният*

*Республики Казахстан*

**"СОГЛАСОВАН"**

Министерство цифрового развития,  
инноваций и аэрокосмической  
промышленности Республики Казахстан

Приложение 1 к приказу  
Министр здравоохранения  
Республики Казахстан  
от 16 мая 2022 года № ҚР ДСМ-45

**Правила оказания государственной услуги "Выдача лицензии на фармацевтическую деятельность"**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Выдача лицензии на фармацевтическую деятельность" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 5) статьи 10 Кодекса Республики Казахстан "О здоровье народа и системе здравоохранения", подпунктом 1) статьи 10 и статьей 14 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее – Закон).

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) квалификационные требования – совокупность количественных и качественных нормативов и показателей, характеризующих способность заявителя и лицензиата заниматься отдельным лицензируемым видом деятельности и (или) подвидом лицензируемого вида деятельности, предъявляемых как при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии, так и на протяжении всего периода времени ее действительности;

2) государственная услуга – одна из форм реализации отдельных государственных функций, осуществляемых в индивидуальном порядке по обращению или без обращения услугополучателей и направленных на реализацию их прав, свобод и законных интересов, предоставление им соответствующих материальных или нематериальных благ;

3) стандарт государственной услуги – перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги;

4) разрешительный контроль – деятельность разрешительных органов, направленная на проверку соответствия заявителя квалификационным или

разрешительным требованиям до выдачи разрешения и (или) приложения к разрешению, а также обеспечение соблюдения лицензиатами и владельцами разрешений второй категории законодательства Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях после их выдачи;

5) веб-портал "электронного правительства" – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к государственным услугам, услугам по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услугам субъектов квазигосударственного сектора, оказываемым в электронной форме;

б) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

## **Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

3. Для получения лицензии и (или) приложения к лицензии на фармацевтическую деятельность (далее – лицензия и (или) приложение к лицензии) физические и юридические лица (далее – услугополучатель) направляют в территориальный департамент Комитета медицинского и фармацевтического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее – услугодатель) заявление по форме согласно приложениям 1 или 2 к настоящим Правилам и форму сведений о соответствии квалификационным требованиям, предъявляемым при лицензировании фармацевтической деятельности (далее – сведения), согласно приложению 3 к настоящим Правилам, удостоверенные ЭЦП, через веб-портал "электронного правительства" [www.egov.kz](http://www.egov.kz), [www.elicense.kz](http://www.elicense.kz) (далее – портал).

4. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача лицензии на фармацевтическую деятельность", включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в стандарте государственной услуги "Выдача лицензии на фармацевтическую деятельность" (далее – Стандарт) согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

При подаче услугополучателем документов, указанных в пункте 8 Стандарта, через портал – в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.

5. Услугодатель в день поступления заявления и документов на портал осуществляет их прием и регистрацию.

При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

6. Срок оказания государственной услуги:

1) при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента регистрации заявления;

2) при переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии 3 (три) рабочих дня с момента регистрации заявления;

7. Услугодатель в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации документов проверяет полноту представленных документов и (или) сведений, при установлении факта неполноты представленных документов и (или) сведений и (или) документов с истекшим сроком действия направляет мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления в произвольной форме посредством портала в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП руководителя услугодателя.

8. Для получения согласований государственных органов на предмет соответствия услугополучателя требованиям, установленным нормативными правовыми актами, услугодатель в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации документов на получение разрешения и (или) приложения к нему направляет запрос в соответствующие государственные органы по месту осуществления услугополучателем предстоящей деятельности или действия (операции).

Для выдачи лицензии и (или) приложения к лицензии на объекты высокой эпидемической значимости услугодатель направляет запрос на согласование в территориальные подразделения ведомства государственного органа в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения на соответствующих территориях.

Государственные органы на основании запроса услугодателя в течение 10 (десяти) рабочих дней направляют ответ о соответствии или несоответствии услугополучателя предъявляемым при лицензировании или при осуществлении разрешительных процедур требованиям.

9. При выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии услугодатель в течение 13 (тринадцати) рабочих дней рассматривает заявление и сведения на соответствие или несоответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к медицинской и фармацевтической деятельности,

утвержденным приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 22 октября 2020 года № ҚР ДСМ-148/2020 "Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к медицинской и фармацевтической деятельности" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21502) (далее – квалификационные требования) и проводит разрешительный контроль в соответствии с подпунктом 1) части одиннадцатой пункта 3 статьи 141 Предпринимательского кодекса Республики Казахстан, по результатам которого принимается решение о соответствии или несоответствии заявителя квалификационным или разрешительным требованиям.

При соответствии услугополучателя квалификационным требованиям, услугодатель оформляет и выдает лицензию и (или) приложения к лицензии.

При наличии оснований для отказа в оказании государственной услуги услугодатель согласно статье 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее – АППК РК) уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе оказании государственной услуги, а также о времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется не менее чем за 3 рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее 2 рабочих дней со дня уведомления.

Процедура заслушивания проводится в соответствии со статьей 73 АППК РК.

При несоответствии услугополучателя квалификационным требованиям, услугодатель направляет мотивированный отказ в оказании государственной услуги до окончания срока оказания государственной услуги в произвольной форме.

Лицензия и (или) приложение к лицензии направляются посредством портала на "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП руководителя услугодателя.

10. Переоформление лицензии и (или) приложения к лицензии осуществляется при:

1) изменения фамилии, имени, отчества (при его наличии) физического лица-лицензиата;

2) перерегистрации индивидуального предпринимателя-лицензиата, изменении его наименования или юридического адреса;

3) реорганизации юридического лица-лицензиата путем слияния, преобразования, присоединения юридического лица-лицензиата к другому юридическому лицу, выделения и разделения;

4) изменения наименования и (или) места нахождения юридического лица-лицензиата (при указании адреса в лицензии);

5) изменения адреса места нахождения объекта без его физического перемещения для лицензии, выданной по классу "разрешения, выдаваемые на объекты" или для приложений к лицензии с указанием объектов.

Переоформление лицензии и (или) приложения к лицензии не осуществляется при, указанных в подпунктах 2), 4) и 5) части первой настоящего пункта Правил, если изменения юридического адреса индивидуального предпринимателя - лицензиата, адреса места нахождения юридического лица-лицензиата, адреса места нахождения объекта для лицензии, выданной по классу "разрешения, выдаваемые на объекты", или для приложений к лицензии с указанием объектов произошли в связи с изменением наименования населенных пунктов, названия улиц в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан "Об административно-территориальном устройстве Республики Казахстан".

Изменения адреса лицензиатов и объектов, указанных в приложениях к лицензиям, осуществляются посредством интеграции государственных информационных систем.

Для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии услугополучатели направляют услугодателю заявление по форме согласно приложениям 5 или 6 к настоящим Правилам.

При переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии услугодатель в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации документов проверяет полноту представленных документов и (или) сведений.

При установлении факта неполноты представленных документов и (или) сведений и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель в течение 2 (двух) рабочих дней направляет мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления в произвольной форме.

При предоставлении услугополучателем полного пакета документов, сведений, услугодатель переоформляет лицензию и (или) приложение к лицензии.

Лицензия и (или) приложения к лицензии направляются посредством портала в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП руководителя услугодателя.

11. Услугодатель обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

При оказании государственной услуги посредством информационной системы разрешений и уведомлений, данные о стадии оказания государственной услуги поступают в автоматическом режиме в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг.

**Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей, и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг:**

12. Жалоба на решения, действия (бездействие) услугодателя и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес непосредственно оказывающего государственную услугу услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

13. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

14. Рассмотрение жалобы в досудебном порядке по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).

Жалоба подается услугодателю, чье решение, действие (бездействие) обжалуется.

15. Услугодатель, чье решение, действие (бездействие) обжалуется, не позднее трех рабочих дней со дня поступления жалобы направляет ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, чье решение, действие (бездействие) обжалуется, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение трех рабочих дней примет решение либо иное административное действие, полностью удовлетворяющие требованиям, указанным в жалобе.

16. Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке.

Приложение 1  
к Правилам оказания  
государственной услуги  
"Выдача лицензии на  
фармацевтическую  
деятельность"  
Форма

**Заявление юридического лица для получения лицензии и (или) приложения к лицензии**

В \_\_\_\_\_

(полное наименование лицензиара)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер юридического лица (в том числе иностранного юридического лица), бизнес-идентификационный номер филиала или представительства иностранного юридического лица – при отсутствии бизнес-идентификационного номера у юридического лица) Прошу выдать лицензию и (или) приложение к лицензии

на

осуществление

\_\_\_\_\_ (указать полное наименование вида деятельности и (или) подвида (подвидов) деятельности)

Адрес юридического лица

\_\_\_\_\_ (почтовый индекс, страна (для иностранного юридического лица), область, город,

район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома или здания (стационарного помещения)

Электронная почта \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_

Банковский счет \_\_\_\_\_

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций)

\_\_\_\_\_ (почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома или здания (стационарного помещения))

Прилагается \_\_\_\_\_ листов.

Настоящим подтверждается, что все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или

отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;

услугополучателю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными;

услугополучатель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа,

составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата заполнения: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 2  
к Правилам оказания  
государственной услуги  
"Выдача лицензии на  
фармацевтическую  
деятельность"

Форма

**Заявление физического лица для получения лицензии и (или) приложения к лицензии**

В \_\_\_\_\_

(полное наименование лицензиара)

от

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица,  
индивидуальный

идентификационный номер)

Прошу выдать лицензию и (или) приложение к лицензии на осуществление

\_\_\_\_\_  
(указать полное наименование вида деятельности и (или) подвида (подвидов)  
деятельности)

Адрес местожительства физического лица \_\_\_\_\_

—  
(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы,

номер дома или здания)

Электронная почта \_\_\_\_\_

Телефоны \_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_

Банковский счет \_\_\_\_\_

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций)

—  
(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы,

номер дома или здания (стационарного помещения)

Прилагается \_\_\_\_\_ листов.

Настоящим подтверждается, что все указанные данные являются официальными

контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или

отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;

услугополучателю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или)

подвидом деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными;

услугополучатель согласен на использование персональных данных ограниченного

доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных

системах, при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии.

Физическое лицо \_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата заполнения: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

государственной услуги  
"Выдача лицензии на  
фармацевтическую  
деятельность"  
Форма

**Сведения о соответствии квалификационным требованиям, предъявляемым при  
лицензировании фармацевтической деятельности**

\_\_\_\_\_  
(наименование субъекта здравоохранения)  
(по состоянию на " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года)

Сведения, подтверждающие наличие:

1. Помещения или здания на праве собственности или аренды, или  
доверительного

управления государственным имуществом:

Сведения о производственной базе на праве собственности (хозяйственного  
ведения

или оперативного управления) и (или) аренды:

- 1) Кадастровый номер \_\_\_\_\_
- 2) Местоположение \_\_\_\_\_
- 3) Номер и дата договора об аренде \_\_\_\_\_
- 4) Арендодатель \_\_\_\_\_
- 5) Срок окончания аренды \_\_\_\_\_
- 6) Адрес помещения (здания) \_\_\_\_\_
- 7) Арендуемая площадь \_\_\_\_\_

2. Оборудование и мебель, инвентаря, приборов и аппаратуры для  
обеспечения контроля качества и соблюдения условий производства,  
изготовления, хранения и реализации лекарственных средств и медицинских  
изделий в соответствии с нормативными правовыми актами; автомобильного  
транспортного средства с соответствующими шкафами и технологическим  
оборудованием для создания температурного режима при необходимости,  
обеспечивающими соблюдение условий хранения и реализации лекарственных  
средств и медицинских изделий для передвижного аптечного пункта для  
отдаленных сельских местностей:

Список оборудования, аппаратуры, приборов, мебели, инвентаря,  
транспортных средств

Наименование медицинского и (или) специального оборудования, аппаратуры и инструментария,	Страна производитель	Единица измерения	Год выпуска	Состояние (работоспособное)
--	----------------------	-------------------	-------------	--------------------------------

приборов, мебели, инвентаря, транспортных средств (по паспорту)				

3. Сведения о специалистах организаций здравоохранения, осуществляющих фармацевтическую деятельность:

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Занимаемая должность	Образование, специальность	Стаж по специальности	Документ квалификац 5 лет

4. Соответствующее образование согласно заявляемым подвидам фармацевтической

деятельности и стаж работы по специальности:

Сведения о фармацевтическом образовании

1) Специальность и квалификация \_\_\_\_\_

2) Номер диплома о высшем или среднем фармацевтическом образовании \_\_\_\_\_

3) Дата диплома о высшем или среднем фармацевтическом образовании \_\_\_\_\_

4) Наименование учебного заведения \_\_\_\_\_

5) Место работы \_\_\_\_\_

6) Должность \_\_\_\_\_

7) Трудовой стаж \_\_\_\_\_

8) Номер и дата акта работодателя о приеме на работу \_\_\_\_\_

9) Дата приказа об увольнении с работы \_\_\_\_\_

5. Специализация или усовершенствование и повышения квалификации за последние

5 лет по заявляемым подвидам фармацевтической деятельности:

Сведения о повышении квалификации

1) Специальность, по которой пройдена переподготовка \_\_\_\_\_

2) Наименование обучающей организации \_\_\_\_\_

3) Номер удостоверения или свидетельства \_\_\_\_\_

4) Кем выдано \_\_\_\_\_

5) Наименование цикла \_\_\_\_\_

6) Количество часов \_\_\_\_\_

Приложение 4  
к Правилам оказания  
государственной услуги  
"Выдача лицензии на  
фармацевтическую  
деятельность"

**Стандарт государственной услуги "Выдача лицензии на фармацевтическую деятельность"**

1	Наименование услугодателя	Территориальные департаменты медицинского и фармацевтического Министерства здравоохранения Республики Казахстан
2	Способы предоставления государственной услуги	через веб-портал "электронное правительство" <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> , <a href="http://www.elicense.kz">www.elicense.kz</a>
3	Срок оказания государственной услуги	при выдаче лицензии и (или) при переоформлении лицензии – 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента регистрации заявления; при переоформлении лицензии на основании приложения к лицензии – 3 (три) рабочих дня с момента регистрации заявления
4	Форма оказания государственной услуги	электронная (полностью автоматизированная)
5	Результат оказания государственной услуги	Выдача лицензии и (или) переоформление лицензии на фармацевтическую деятельность, либо мотивированный отказ от оказания государственной услуги
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания, предусмотренные законодательством Республики Казахстан	При оказании государственной услуги услугополучатель оплачивает стоимость своего нахождения лицензионного занятия отдельными видами платежей в соответствии со статьей 554 Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс) Республики Казахстан: 1) при выдаче лицензии на фармацевтическую деятельность – 1000000 (миллион) тенге в виде месячных расчетных показателей; 2) за переоформление лицензии – 500000 (пятьсот тысяч) тенге от соответствующей ставки. Оплата лицензионного сбора производится услугополучателем в наличной форме через банки второго уровня. На получение государственной услуги осуществляется через портал "электронного правительства" Республики Казахстан.
7	График работы	1) услугодателя – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан;

		<p>2) портала – круглосуточно, без технических перерывов, с учетом проведения ремонтных работ, в удобное для получателя услуги время, в выходные и праздничные дни, в том числе в нерабочие праздничные дни (за исключением государственных праздников, установленных в календаре праздников России).</p>
8	<p>Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги</p>	<p>1) для получения лицензии и внесения изменений в лицензию:  заявление согласно приложению 1 к настоящим Правилам для получения лицензии и (или) приложения к лицензии в электронном виде, удостоверенное ЭЦП уполномоченного лица;  электронную копию подтверждающего оплату лицензионного сбора на отдельные виды деятельности, за исключением случаев оплаты сбора за лицензию в виде электронного платежа (ПШЭП);  форма сведений согласно приложению 2 к настоящим Правилам для лицензирования фармацевтической деятельности, подтверждающих квалификационные требования, предъявляемым при осуществлении фармацевтической деятельности, в виде документов, подтверждающих квалификационные требования (далее – форма сведений).  2) для переоформления лицензии:  заявление согласно приложению 1 к настоящим Правилам для получения лицензии и (или) приложения к лицензии в электронном виде, удостоверенное ЭЦП уполномоченного лица;  электронную копию подтверждающего оплату лицензионного сбора за переоформление лицензии, за исключением случаев оплаты сбора за лицензию в виде электронного платежа (ПШЭП);  копия документов, содержащих сведения об изменениях, послуживших основанием для переоформления лицензии и внесения изменений в лицензию, за исключением случаев, когда информация из которых является государственной информацией;  Сведения о документах, подтверждающих личность, о реорганизации юридического лица, о прекращении деятельности индивидуального предпринимателя, о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, о государственной регистрации юридического лица,</p>

		<p>зарегистрированных правах недвижимое имущество и характеристик, о лицензии, о суммы сбора (при оплате) услугодатель получает из государственных информационных порталов "электронного правительства".</p> <p>Услугополучатель, являющийся юридическим лицом, иностранцем без гражданства, при отсутствии государственной (перерегистрации) юридического лица, удостоверяющего личность лица (для идентификации) документы, содержащие аналогичную информацию об услугополучателе.</p> <p>Услугополучателем всех документов через портал – в личном кабинете услугополучателя отображении принятого запроса для оказания услуги с указанием даты предоставления государственной услуги.</p>
9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) не внесен лицензионный сбор;</li> <li>2) заявитель не соответствует квалификационным требованиям лицензиара;</li> <li>3) лицензиаром соответствующего государственного органа заявителя предъявляемым требованиям;</li> <li>4) в отношении заявителя издано в законную силу решение (приостановлении или запрете) отдельных видов деятельности лицензированию;</li> <li>5) судом на основании предписания исполнителя временно задержано заявителю-должнику лице приложения к лицензии;</li> <li>6) установлена недостоверность представленных заявителем документов лицензии и (или) приложений (или) данных (сведений), содержащихся в базе данных.</li> </ol>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию</p>	<p>Услугополучатель может получить услугу в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" и также единого контакт-центра.</p>

		<p>Услугополучатель получает услугу в электронной форме в условиях наличия ЭЦП.</p> <p>Контактные телефоны справок по вопросам оказания государственных услуг указаны на интернет-портале Министерства здравоохранения Республики Казахстан kmfk@dsm.gov.kz.</p> <p>Для лиц с ограниченными возможностями наличие вызова, тактильной дорожки, слабовидящих, зала ожидания, образцами документов.</p> <p>Номера телефонов единого центра по вопросам оказания государственных услуг 1414, 8-800-080-7777.</p>
--	--	--

Приложение 5  
к Правилам оказания  
государственной услуги  
"Выдача лицензии на  
фармацевтическую  
деятельность"  
Форма

**Заявление юридического лица для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии**

В \_\_\_\_\_

(полное наименование лицензиара)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер юридического лица (в том числе иностранного юридического лица), бизнес-идентификационный номер филиала или представительства иностранного юридического лица – при отсутствии бизнес-идентификационного номера у юридического лица)

Прошу выдать лицензию и (или) приложение к лицензии на осуществление \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать полное наименование вида деятельности и (или) подвида (подвидов) деятельности)

Адрес \_\_\_\_\_

юридического \_\_\_\_\_

лица \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (почтовый индекс, страна (для иностранного юридического лица), область, город,

район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома или здания  
(стационарного помещения)

Электронная

почта

---

Телефон \_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_

Банковский счет \_\_\_\_\_

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций)

---

— (почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование  
улицы,

номер дома или здания (стационарного помещения)

Прилагается \_\_\_\_\_ листов.

Настоящим подтверждается, что все указанные данные являются  
официальными

контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам  
выдачи или

отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;

услугополучателю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и  
(или)

подвидом деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются  
действительными;

услугополучатель согласен на использование персональных данных  
ограниченного

доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся  
информационных

системах, при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии.

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_

(подпись (фамилия, имя, отчество (при его наличии)))

Дата заполнения: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 6  
к Правилам оказания  
государственной услуги  
"Выдача лицензии на  
фармацевтическую  
деятельность"

**Заявление физического лица для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии**

В \_\_\_\_\_  
(полное наименование лицензиара)

от

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица,  
индивидуальный  
идентификационный номер)

Прошу выдать лицензию и (или) приложение к лицензии на осуществление

—  
(указать полное наименование вида деятельности и (или) подвида (подвидов)  
деятельности)

Адрес \_\_\_\_\_ местожительства \_\_\_\_\_ физического  
лица \_\_\_\_\_

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование  
улицы, номер дома или здания)

Электронная почта \_\_\_\_\_

Телефоны \_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_

Банковский счет \_\_\_\_\_

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций)

—  
(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование  
улицы,  
номер дома или здания (стационарного помещения))

Прилагается \_\_\_\_\_ листов.

Настоящим подтверждается, что все указанные данные являются  
официальными  
контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам  
выдачи или

отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;

услугополучателю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и  
(или)

подвидом деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются

действительными;

услугополучатель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии.

Заявитель \_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата заполнения: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 2 к приказу

**Правила оказания государственной услуги "Выдача лицензии на осуществление деятельности в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров в области здравоохранения"**

#### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Выдача лицензии на осуществление деятельности в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров в области здравоохранения" (далее – Правила) разработаны в соответствии подпунктом 5) статьи 10 Кодекса Республики Казахстан "О здоровье народа и системе здравоохранения", подпунктом 1) статьи 10 и статьей 14 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее – Закон).

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) квалификационные требования – совокупность количественных и качественных нормативов и показателей, характеризующих способность заявителя и лицензиата заниматься отдельным лицензируемым видом деятельности и (или) подвидом лицензируемого вида деятельности, предъявляемых как при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии, так и на протяжении всего периода времени ее действительности;

2) государственная услуга – одна из форм реализации отдельных государственных функций, осуществляемых в индивидуальном порядке по обращению или без обращения услугополучателей и направленных на реализацию их прав, свобод и законных интересов, предоставление им соответствующих материальных или нематериальных благ;

3) стандарт государственной услуги – перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги;

4) разрешительный контроль – деятельность разрешительных органов, направленная на проверку соответствия заявителя квалификационным или разрешительным требованиям до выдачи разрешения и (или) приложения к разрешению, а также обеспечение соблюдения лицензиатами и владельцами разрешений второй категории законодательства Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях после их выдачи;

5) веб-портал "электронного правительства" – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к государственным услугам, услугам по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услугам субъектов квазигосударственного сектора, оказываемым в электронной форме;

6) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

## **Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

3. Для получения и (или) переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии на осуществление деятельности в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров в области здравоохранения (далее – лицензия и (или) приложение к лицензии) юридические лица (далее – услугополучатель) направляют в территориальный департамент Комитета медицинского и фармацевтического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее – услугодатель) заявление по форме согласно приложениям 1 или 2 к настоящим Правилам, удостоверенное ЭЦП, через веб-портал "электронного правительства" [www.egov.kz](http://www.egov.kz), [www.elicense.kz](http://www.elicense.kz) (далее – портал).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в стандарте государственной услуги "Выдача лицензии на осуществление деятельности в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров в области здравоохранения" согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

4. Срок оказания государственной услуги:

1) при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии 10 (десять) рабочих дней с момента регистрации заявления;

2) при переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии 3 (три) рабочих дня с момента регистрации заявления.

При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

Отправка электронного запроса осуществляется на портале в разделе "личный кабинет" услугополучателя. Запрос автоматически направляется к услугодателю и на портале в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.

5. Услугодатель в день поступления на портале документов осуществляет их прием и регистрацию.

Услугодатель в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации документов рассматривает заявление, осуществляет проверку соответствия (несоответствия) и полноты представленных документов.

Для получения согласований государственных органов на предмет соответствия услугополучателя требованиям, установленным нормативными правовыми актами, услугодатель в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации документов на получение разрешения и (или) приложения к нему направляет запрос в соответствующие государственные органы по месту осуществления услугополучателем предстоящей деятельности или действия (операции).

Для выдачи лицензии и (или) приложения к лицензии услугодатель в течение 2 (двух) рабочих дней направляет запрос в территориальное подразделение уполномоченного государственного органа в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров по месту осуществления деятельности услугополучателя для получения письма-согласования на соответствие требованиям технической укрепленности.

Государственные органы на основании запроса услугодателя в течение 10 (десяти) рабочих дней направляют ответ о соответствии или несоответствии услугополучателя предъявляемым при лицензировании или при осуществлении разрешительных процедур требованиям.

При установлении факта неполноты представленных документов и (или) сведений и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель направляет в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления в произвольной

форме посредством портала на "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП руководителя услугодателя.

При предоставлении заявителем полного пакета документов, сведений:

при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии услугодатель в течение 8 (восьми) рабочих дней рассматривает документы на соответствие квалификационным требованиям и перечню документов, подтверждающих соответствие им, для осуществления деятельности, связанной с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, утвержденных приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 26 декабря 2014 года № 943 "Об утверждении квалификационных требований и перечня документов, подтверждающих соответствие им, для деятельности, связанной с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10293) (далее – квалификационные требования) и проводит разрешительный контроль в соответствии с подпунктом 1) части одиннадцатой пункта 3 статьи 141 Предпринимательского кодекса Республики Казахстан, по результатам которого принимается решение о соответствии или несоответствии заявителя квалификационным или разрешительным требованиям. При соответствии услугополучателя квалификационным требованиям, услугодатель оформляет и выдает лицензии и (или) приложения к лицензии, либо при отрицательном заключении направляет услугополучателю мотивированный отказ в оказании государственной услуги в произвольной форме.

При наличии оснований для отказа в оказании государственной услуги услугодатель согласно статье 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее – АППК РК) уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе оказании государственной услуги, а также о времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется не менее чем за 3 рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее 2 рабочих дней со дня уведомления.

Процедура заслушивания проводится в соответствии со статьей 73 АППК РК.

При переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии –услугодатель в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации документов, проверяет полноту представленных документов, сведений.

При установлении факта неполноты представленных документов и (или) сведений и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации заявления направляет мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления в произвольной форме посредством портала на "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП руководителя услугодателя.

При предоставлении услугополучателем полного пакета документов, сведений услугодатель в течение 3 (трех) рабочих дней с момента регистрации заявления готовит переоформленную лицензию и (или) приложение к лицензии.

6. Результат оказания государственной услуги направляется на портал в раздел "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП руководителя услугодателя.

7. Услугополучатель дает согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

8. Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

При оказании государственной услуги посредством информационной системы разрешений и уведомлений, данные о стадии оказания государственной услуги поступают в автоматическом режиме в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг.

**Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей, и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

9. Жалоба на решения, действия (бездействие) услугодателя и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес непосредственно оказывающего государственную услугу услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

10. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

11. Рассмотрение жалобы в досудебном порядке по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).

Жалоба подается услугодателю, чье решение, действие (бездействие) обжалуется.

12. Услугодатель, чье решение, действие (бездействие) обжалуется, не позднее трех рабочих дней со дня поступления жалобы направляет ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, чье решение, действие (бездействие) обжалуется, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение трех рабочих дней примет решение либо иное административное действие, полностью удовлетворяющие требованиям, указанным в жалобе.

13. Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке.

Приложение 1  
к Правилам оказания  
государственной услуги  
"Выдача лицензии на  
осуществление деятельности в  
сфере оборота наркотических  
средств, психотропных  
веществ и прекурсоров в  
области здравоохранения"  
Форма

**Заявление юридического лица для получения лицензии и (или) приложения к лицензии**

**В**

\_\_\_\_\_

(полное наименование лицензиара)

от

\_\_\_\_\_

(полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер юридического лица (в том числе иностранного юридического лица), бизнес-идентификационный номер филиала или представительства иностранного юридического лица – при отсутствии бизнес-идентификационного номера у юридического лица)

Прошу выдать лицензию и (или) приложение к лицензии на осуществление

---

(указать полное наименование вида деятельности и (или) подвида (подвидов) деятельности)

Адрес юридического лица \_\_\_\_\_

(почтовый индекс, страна (для иностранного юридического лица), область, город,

район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома или здания (стационарного помещения)

Электронная почта \_\_\_\_\_

Телефоны \_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_

Банковский счет \_\_\_\_\_

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций)

---

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы,

номер дома или здания (стационарного помещения)

Прилагается листов \_\_\_\_\_.

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть

направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или)

приложения к лицензии;

услугополучатель согласен на использование персональных данных ограниченного

доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных

системах, при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата заполнения: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

"Выдача лицензии на  
осуществление деятельности в  
сфере оборота наркотических  
средств, психотропных веществ  
и прекурсоров в  
области здравоохранения"  
Форма

**Заявление юридического лица для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии**

**В** \_\_\_\_\_

(полное наименование лицензиара)

от \_\_\_\_\_

—  
(полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер  
юридического лица (в том числе иностранного юридического лица), бизнес-  
идентификационный номер филиала или представительства иностранного  
юридического лица – при отсутствии бизнес-идентификационного номера у  
юридического лица)

Прошу выдать лицензию и (или) приложение к лицензии на осуществление

—  
(указать полное наименование вида деятельности и (или) подвида (подвидов)  
деятельности)

Адрес юридического лица \_\_\_\_\_

(почтовый индекс, страна (для иностранного юридического лица), область,  
город,

район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома или здания  
(стационарного помещения)

Электронная почта \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_

Банковский счет \_\_\_\_\_

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций)

—  
(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование  
улицы,

номер дома или здания (стационарного помещения)

Прилагается \_\_\_\_\_ листов.

Настоящим подтверждается, что все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или

отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;

услугополучателю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или)

подвидом деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными;

услугополучатель согласен на использование персональных данных ограниченного

доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся информационных

системах, при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии.

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата заполнения: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 3  
к Правилам оказания  
государственной услуги  
"Выдача лицензии на  
осуществление деятельности в  
сфере оборота наркотических  
средств, психотропных  
веществ и прекурсоров в  
области здравоохранения"

**Стандарт государственной услуги "Выдача лицензии на осуществление деятельности в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров в области здравоохранения"**

1	Наименование услугодателя	Территориальный департамент медицинского и фармацевтического Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее – услугодатель)
2	Способы предоставления государственной услуги	через веб-портал правительства": <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> (далее – портал).
3	Срок оказания государственной услуги	Срок оказания государственной услуги: выдача лицензии и (или) приложения к лицензии - 10 (десять) рабочих дней; регистрация заявления; переоформление лицензии и (или) приложения к лицензии - 3 (три) рабочих дня; регистрация заявления;

4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (полностью авт
5	Результат оказания государственной услуги	Выдача лицензии и (или) лицензии, переоформление приложения к лицензии связанную с оборотом наркотики психотропных веществ и области здравоохранения мотивированный отказ государственной услуги
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания, предусмотренные законодательством Республики Казахстан	<p>При оказании государственной услуги услугополучатель оплачивает услугу на месте его нахождения лицензиата право занятия отдельными видами деятельности в соответствии с Кодексом Республики Казахстан и других обязательных платежей (Налоговый кодекс):</p> <p>1) при выдаче лицензии связанную с оборотом наркотики психотропных веществ и области здравоохранения ежемесячных расчетных показаний МРП);</p> <p>2) за переоформление лицензии % от соответствующей ставки. Оплата лицензионного осуществляется услугополучателем в безналичной форме через банк на уровне.</p> <p>На получение государственной услуги может осуществляться через портал "электронного правительства" (ПШЭП).</p>
7	График работы	<p>1) услугополучателя – с понедельника с 9.00 до 18.30 часов с перерывом с 12.00 до 14.30 часов, кроме выходных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан;</p> <p>2) портала – круглосуточно с техническими перерывами в связи с проведением ремонтных работ (по согласованию с услугополучателем) после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни прием заявлений и выдачу лицензий оказания государственной услуги осуществляется следующим образом:</p>
8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	<p>Для получения лицензии:</p> <p>1) заявление согласно пункту 1.1 настоящих Правил в виде электронного документа, удостоверенного электронной подписью услугополучателя;</p>

		<p>2) электронную копию подтверждающего оплату лицензионного сбора на отдельные виды деятельности с исключением случаев оплаты</p> <p>3) электронную копию списков с отметками:  органов внутренних дел о проверке работников; нарколологического и психоневрологического диспансеров об отсутствии среди работников заболеваний наркоманией, хроническим алкоголизмом в состоянии (не состоянием) наркологической психоневрологической содержащиеся в информационных системах получает из государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства"</p> <p>4) электронную копию списка помещений для хранения средств, психотропных веществ, психотропных веществ, психотропных веществ частными охранными организациями</p> <p>Для получения приложения к лицензии:</p> <p>1) заявление согласно настоящим Правилам в виде электронного документа, удостоверяющего личность получателя услуг;</p> <p>2) электронную копию списков с отметками:  органов внутренних дел о проверке работников; нарколологического и психоневрологического диспансеров об отсутствии заболеваний наркоманией, хроническим алкоголизмом в состоянии (не состоянием) наркологической психоневрологической содержащиеся в информационных системах получает из государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства"</p> <p>3) электронную копию списка помещений для хранения средств, психотропных веществ, психотропных веществ частными охранными организациями</p> <p>Для переоформления лицензии:</p> <p>приложения к лицензии: 1) заявление в виде электронного документа, удостоверяющего личность получателя услуг;</p> <p>2) электронную копию подтверждающего оплату лицензионного сбора за</p>
--	--	--

		<p>лицензии, за исключением через ПШЭП.</p> <p>Сведения о государственной (перерегистрации) юридической лицензии, содержащиеся в информационных системах, получает из государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".</p> <p>Услугополучатель дает согласие на использование сведений, охраняемую законом тайну, в информационных системах государственных услуг, предусмотрено законами Республики Казахстан.</p>
9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) не внесен лицензионный сбор;</li> <li>2) заявитель не соответствует квалификационным требованиям лицензиара;</li> <li>3) лицензиаром государственного органа с заявителем предъявляемым требованиям;</li> <li>4) в отношении заявителя издано в законную силу решение о приостановлении или прекращении деятельности или отстранении от деятельности, подлежащих лицензированию;</li> <li>5) судом на основании судебного исполнителя взысканы и не выдавать заявителю-должнику (или) приложения к лицензии;</li> <li>6) установлена недостоверность представленных заявителем документов, подтверждающих лицензии и (или) приложения к лицензии и (или) данных (сведений), содержащихся в государственной информационной системе.</li> </ol>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию</p>	<p>Услугополучатель может получить информацию о порядке и условиях оказания государственной услуги в режиме доступа посредством "лицензионного портала", а также единого контактного центра.</p> <p>Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме в соответствии с условиями наличия ЭЦП.</p> <p>Контактные телефоны справочной службы для вопросов оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсах государственного медицинского и фармацевтического центра.</p>

		<p>Министерства здравоохранения Республики Казахстан kmfk@dsm.gov.kz. Для лиц с ограниченными возможностями наличие вызова, тактильной дорожки, слабовидящих, зала ожидания, образцами документов. Номера телефонов единого государственного номера по вопросам оказания государственной помощи 1414, 8-800-080-7777.</p>
--	--	---